

电子签章使用手册-教职工

2025 年 6 月

一. 用户注册流程

本章节开始，将为您逐一说明电子合同平台内部老师用户详细使用描述。

平台地址：<https://htdzqz.sues.edu.cn/#/signMountApp/login>



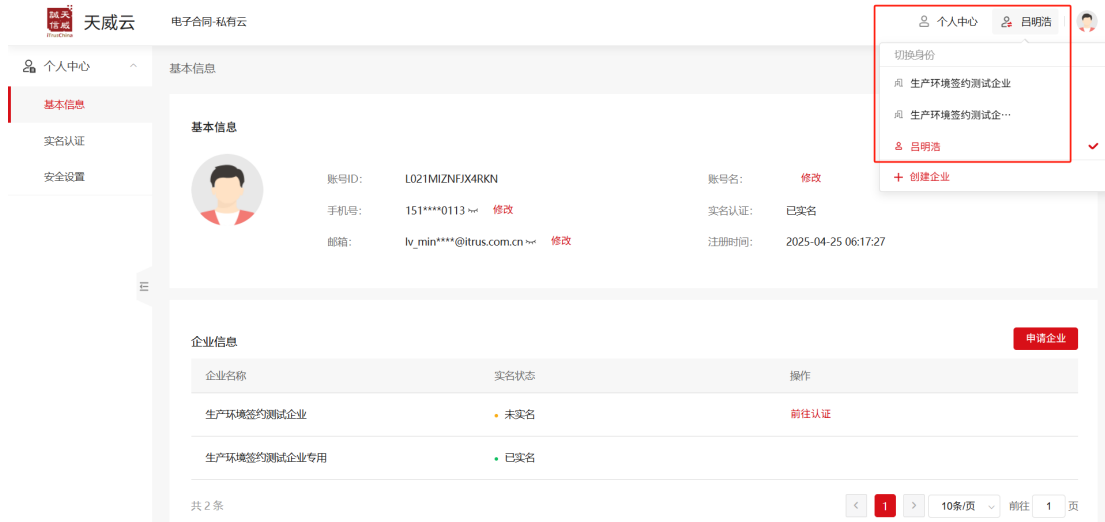
1.1 注册

进入前置页面，选择验证码登录，输入手机号（注意手机号与在合同系统中预留手机号一直）并单击“获取验证码”，输入短信验证码并勾选“《用户注册服务协议》、《隐私政策》”，单击“登录”即可登录平台。



1.2 登录

统一登录入口：个人/企业中心、电子合同、系统管理均在登录页面进行登录，登录成功后，已加入企业组织的用户可在右上角进行切换。



登录方式有两种：手机号+密码、手机号+短信验证码。

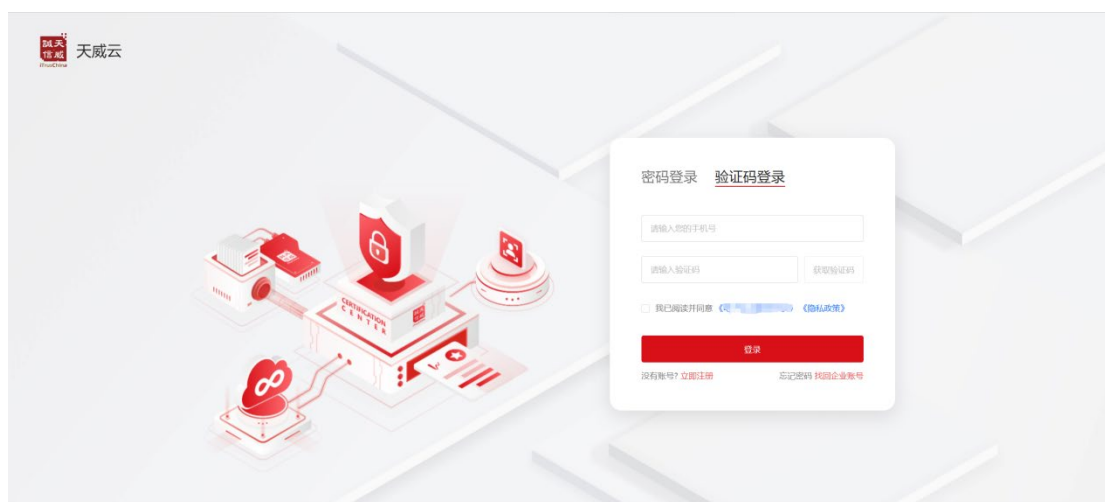
1、密码登录：进入前置门户，输入账号/手机号、密码、图片验证码，单击“登录”，登录成功。若账号来源为门户自主注册的用户，可采用此方法进行登录。

(账号名/手机号+密码登录)



2、验证码登录：进入前置门户，点击右侧“验证码登录”按钮，输入手机号，并点击“获取验证码”按钮，输入验证码，登录成功。若账号来源为管理员在运营管理平台进行创建的用户，首次登录可采用此方法，登录后在个人中心设置密码。

(手机号+短信验证码登录)



1.3 个人中心

个人中心用于对个人的账号基本资料、实名信息的管理。

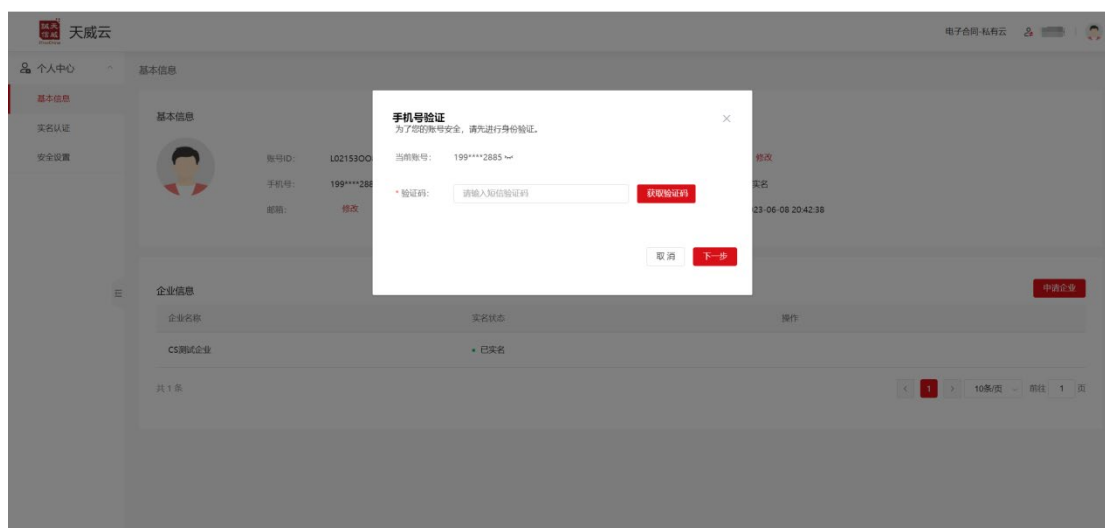
1.3.1 基本资料

个人中心-基本资料:展示账号基本资料及加入的企业信息,可在基本资料中完善姓名、昵称、电子邮箱,修改登录密码。



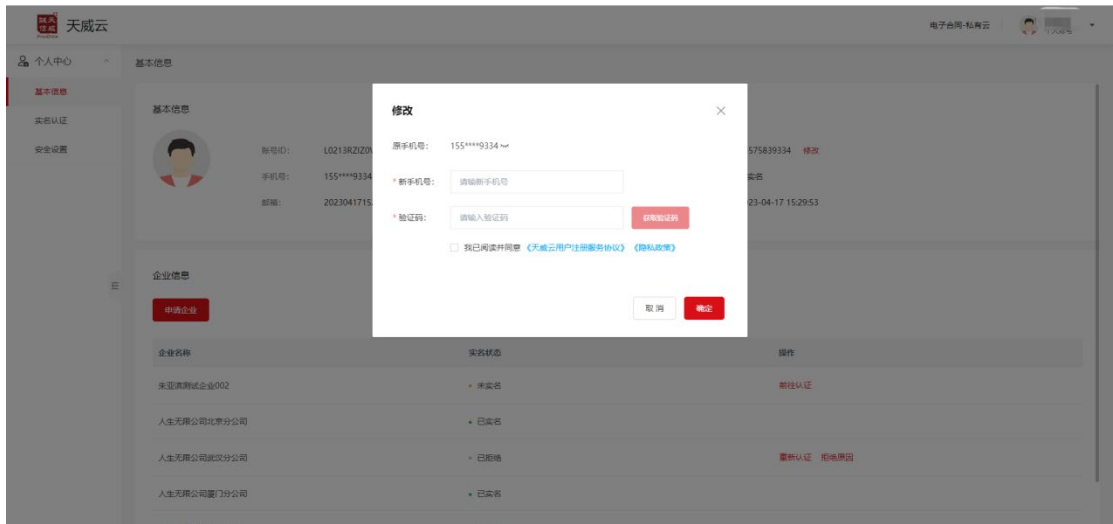
修改手机号码：点击“手机号码”后的修改按钮，会跳转至修改手机号码页面，需要先校验您的原始手机号码，点击“获取验证码”，输入短信验证码后点击“下一步”。

(校验身份)



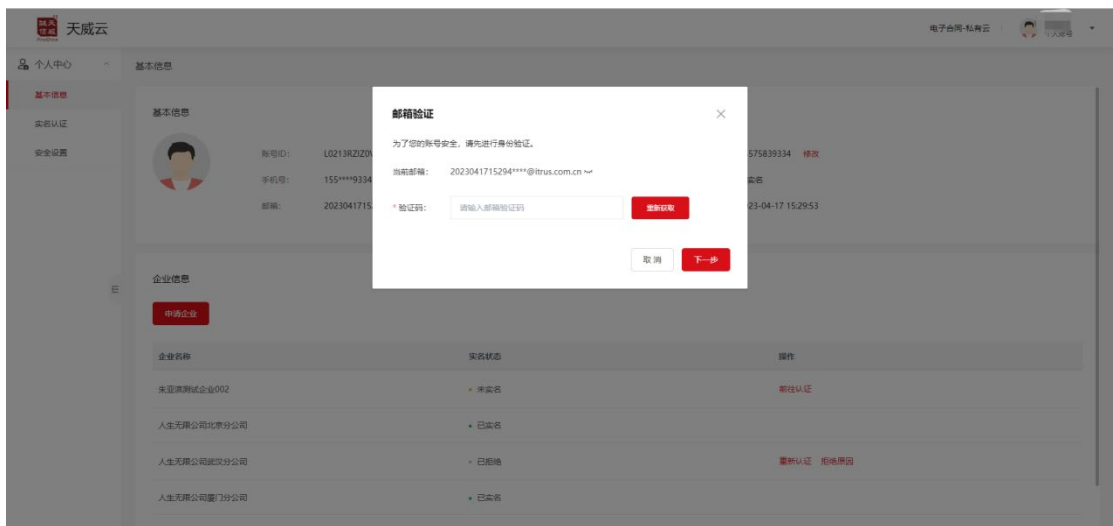
输入新手机号码，点击“获取验证码”后，输入短信验证码，点击“下一步”。验证通过后即修改成功。

(修改手机号)



修改邮箱：点击“电子邮箱”后的修改按钮，页面会弹出“邮箱验证”，点击“获取验证码”，输入邮箱验证码后点击“下一步”。

(编辑邮箱)



会向您的邮箱中发送验证邮件，请在 24 小时之内前往邮箱验证，根据邮件提示点击验证链接。

(邮箱验证)

邮箱验证



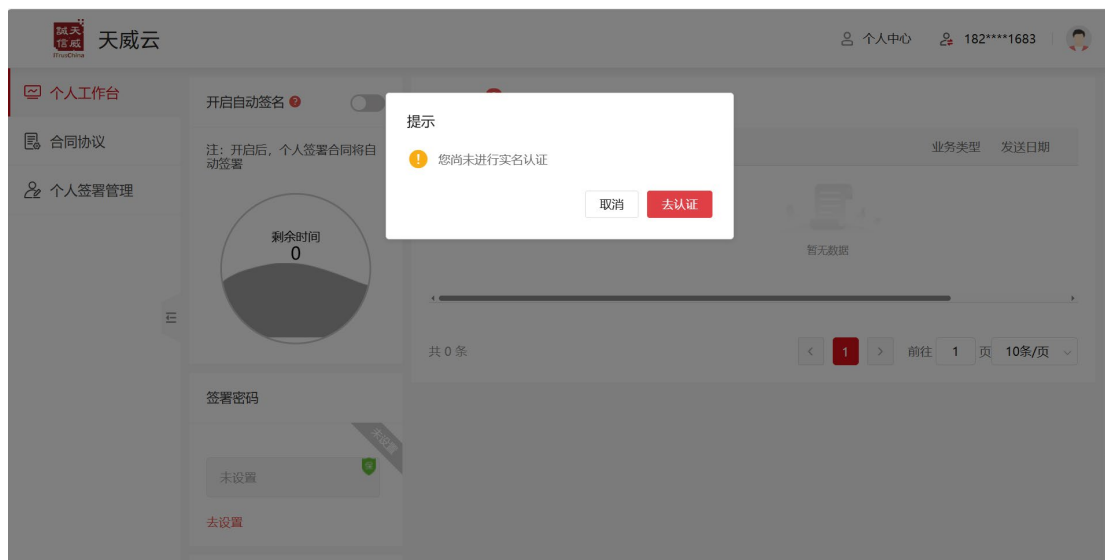
邮箱验证信息已经发送到邮箱y*****@.com.cn
请在24小时内点击邮件中的链接

点击链接后会弹出“邮箱修改成功”提示，点击“返回”按钮，修改成功。

邮箱修改成功

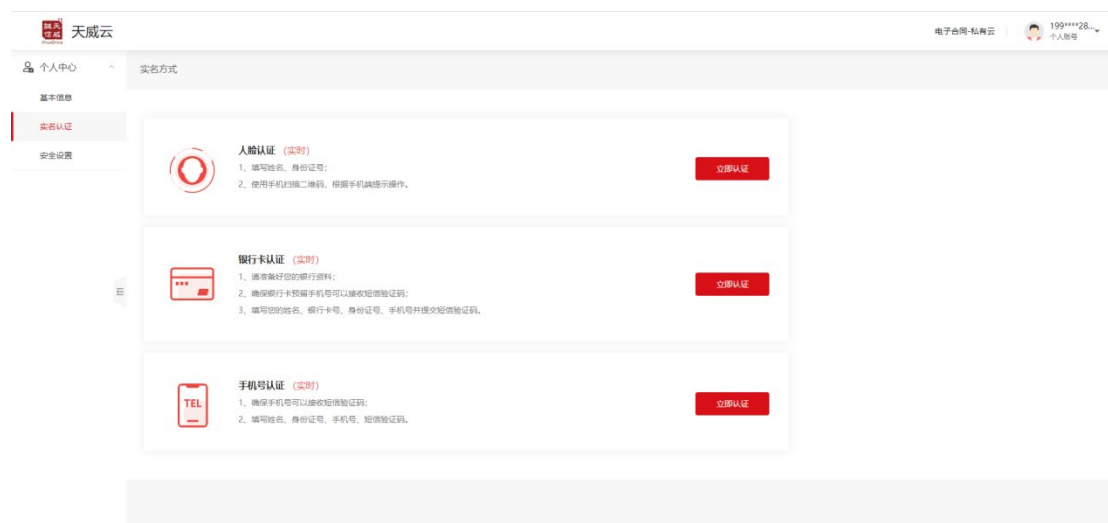
返回

1.3.2 实名认证



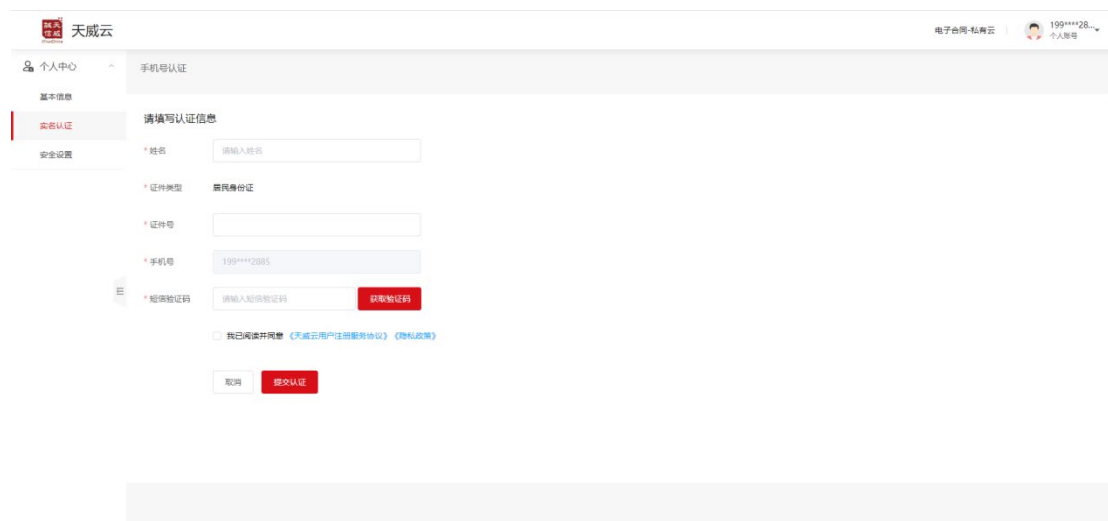
用户首次进入“基本资料”页面，在姓名后显示个人实名认证的状态。若未进行实名认证，显示“未实名”状态，点击“未实名”按钮，跳转至个人实名认证页面，个人实名认证类型分为手机号认证、人脸认证、银行卡认证三种。手机号认证、人脸认证、银行卡认证为个人通过企业门户提交信息自主进行实名的方式，证件认证为运营平台管理员创建企业时为

个人创建账号并实名认证的实名方式。



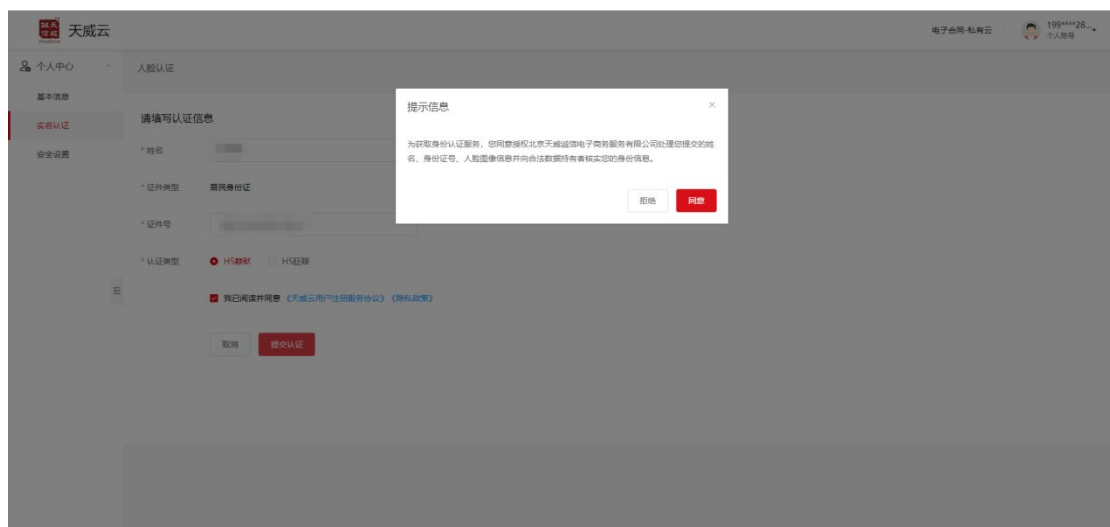
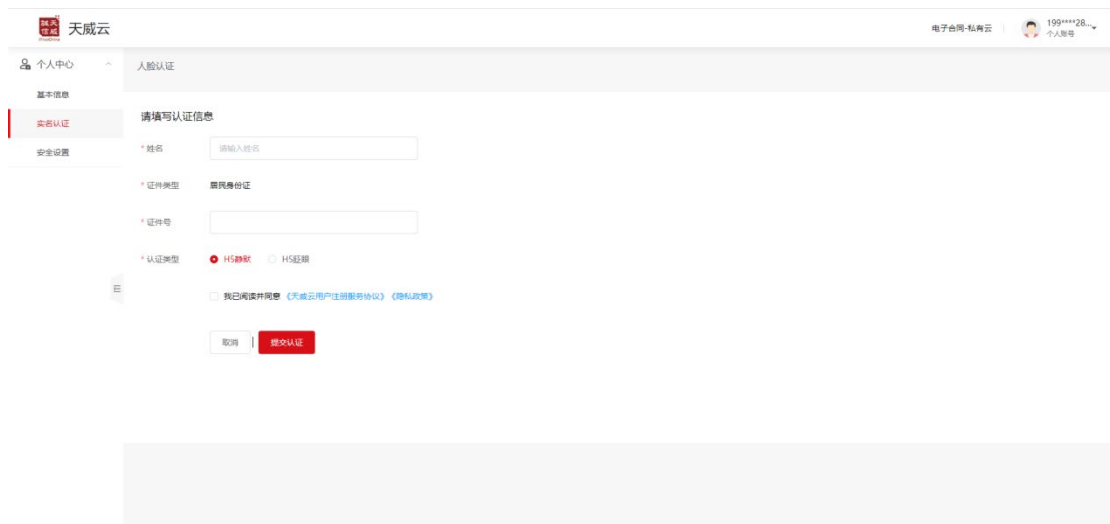
手机号认证: 进入“个人实名认证”页面, 选择“手机号认证”, 根据页面提示, 填写姓名、证件信息, 并认证手机短信验证码。单击“提交认证”, 提交实名认证资料, 认证通过即实名成功。

(手机号认证)



人脸认证: 进入“个人实名认证”页面, 选择“人脸认证”, 根据页面提示, 填写姓名、证件信息, 认证类型 (H5 静默、H5 眨眼), 提示框授权后, 打开手机扫描二维码, 进入扫码认证页面。根据手机端页面提示, 请使用前置摄像头, 录制 3 秒左右的人脸视频。视频录制成功后, 系统进行活体检测及人证核身校验, 校验通过立即完成实名认证。

(人脸认证)



银行卡认证：进入“个人实名认证”页面，选择“人脸认证”，根据页面提示，提交姓名、身份证号、银行卡号信息，单击“提交认证”，提交实名认证信息。系统显示实名认证成功信息。

(银行卡认证)

天威云 个人中心 银行卡认证

请填写认证信息

* 姓名

* 证件类型 居民身份证

* 证件号

* 银行卡号

* 手机号 199****2885

请绑定银行卡或手机号等可以接收验证码

* 短信验证码

我已阅读并同意 《天威云用户注册服务协议》 《隐私政策》

二、合同签署业务流程

2.1 个人工作台

入口：“用户通过“我的服务-电子合同”登录后，默认进入个人页工作台页；

- 个人签名查看及添加

天威云 个人中心 吕明浩

个人工作台 合同协议 个人签署管理

签署密码 未设置

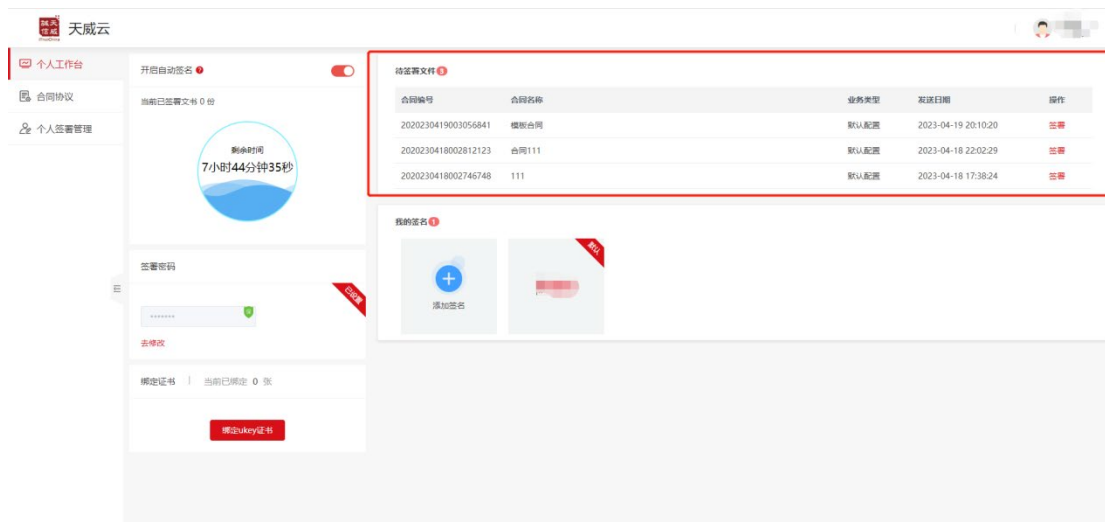
个人签名 吕明浩 ID: 213986092930564519

Ukey证书

证书序列号	CN值	颁发机构	到期日期	状态	操作时间	操作
暂无绑定个人Ukey信息						

可对已有签名进行查看，同时当签名数小于5个时，可进行签名添加，目前签名支持绘制签名、上传签名、自动签名三种方式，签名设置完成以后可在具体签署页面直接进行签名应用。

- 待签署文件列表



➤ 标题数字：

标题后数量展示待签署文件的个数，可点击待签署文件个数带条件跳转至合同页面

➤ 展示内容：

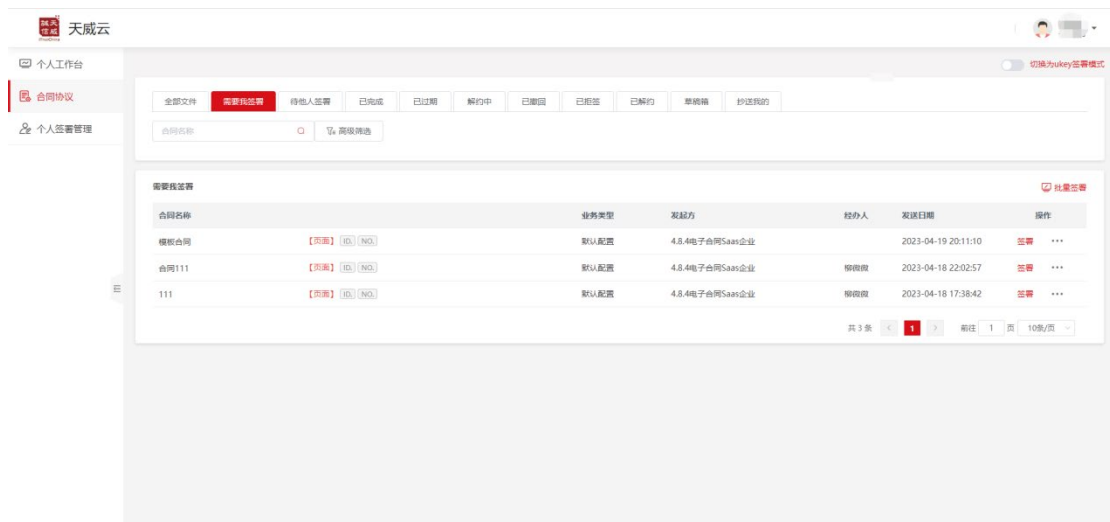
展示最新的待签署文件，点击合同名称可查看文件详情，点击操作列查看，可进入文件签署页进行正常签署，此页展示待签数量有限，若想查看所有待签请通过合同协议或标题数字进入进行查看

2.2 合同协议签署

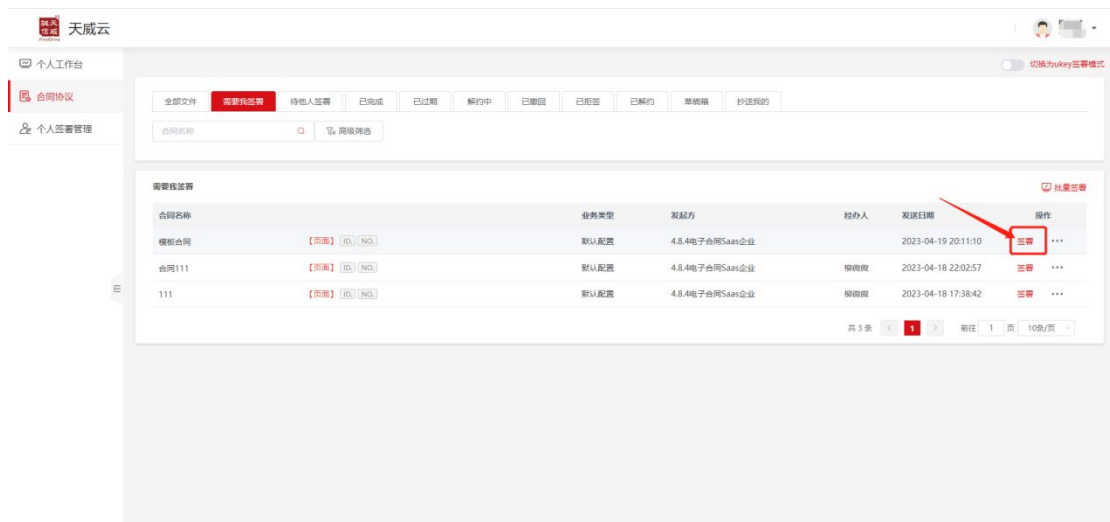
用户通过“我的服务-电子合同”登录后，默认进入个人页，个人页不受系统权限控制，进入系统默认进入合同协议页面；

个人页合同协议支持单份合同签署、及批量签署，包含查看、下载等功能，暂不支持个人合同的发起及撤回操作；

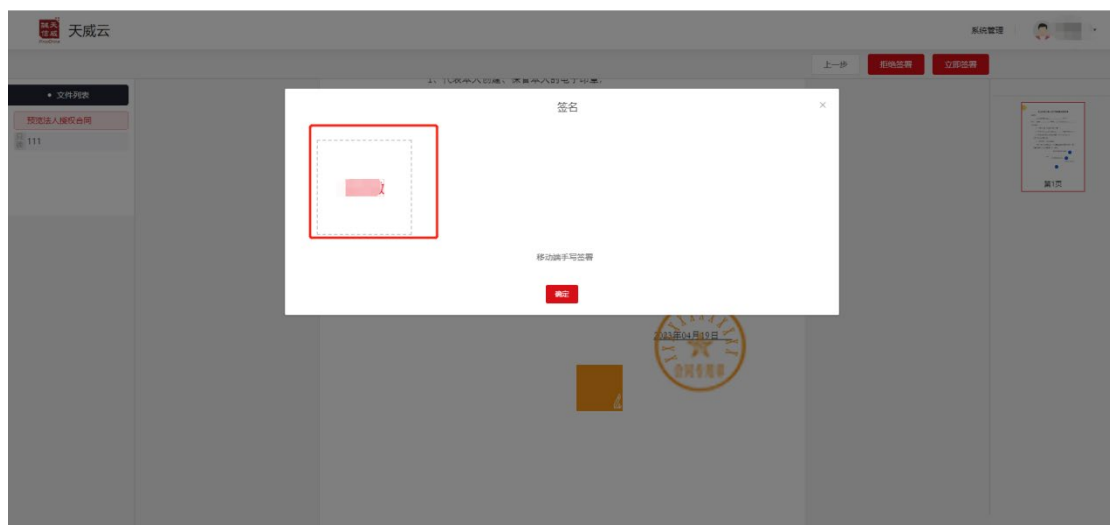
第一步：登录系统进入合同协议，进入需要我签署页面；



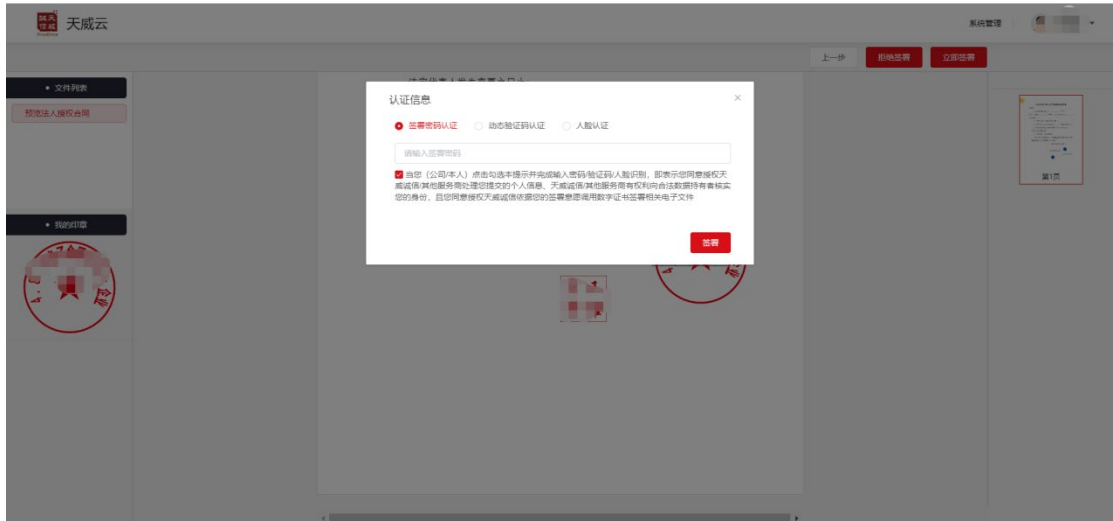
第二步：选择合同点击签署按钮。



第三步：进入签署页面签署合同



第四步：所有控件签署完成后，点击立即签署按钮进入意愿认证页面。



如果设置了签署密码，也可选择签署密码进行意愿认证

第五步：输入验证码/签署密码后确认签署；

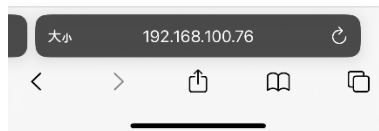
三、移动端操作

3.1 移动端实名-个人

在合同发起之后，用户收到签约通知，点击短信链接进行登录（手机号需与合同系统中预留一致），若未实名用户需进行实名才可进行后续操作；



若未实名，关键功能的操作将会被拦截，在“我的”模块中未实名按钮，进入实名方式选择，以下提供三种实名认证方式，分别为：手机号三要素认证、人脸识别认证、银行卡四要素认证；



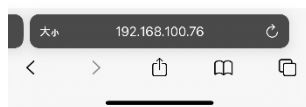
1.手机号三要素认证，为确保签署安全，已根据合同发起时发起方录入的人员姓名及账号进行限制，用户仅需输入正确的身份证号及手机验证码进行实名；



2.人脸识别认证，为确保签署安全，已根据合同发起时发起方录入的人员姓名进行限制，用户仅需输入正确的身份证号进行实名；



The screenshot shows a mobile application interface for facial recognition authentication. At the top, the time is 17:53. The title is '请填写认证信息' (Please fill in authentication information). The form contains the following fields: '姓名' (Name) with the value '朱盛松'; '证件类型' (Document type) with the value '居民身份证'; '证件号' (Document number) with the placeholder '请输入证件号'; and '认证类型' (Authentication type) with radio buttons for 'H5静默' (selected) and 'H5脱眼'. Below the form is a checkbox for '我已阅读并同意《电子认证服务协议》《隐私政策》' (I have read and agree to the Electronic Authentication Service Agreement and Privacy Policy). At the bottom are two buttons: '取消' (Cancel) and '提交认证' (Submit authentication).



3.银行卡四要素认证，为确保签署安全，已根据合同发起时发起方录入的人员姓名及账号进行限制，用户仅需输入正确的身份证号及手机验证码进行实名；

由于安全设置，手机号无法修改，若限制手机号与银行预留不一致，请选择其他方式进行实名认证；

17:53



请填写认证信息

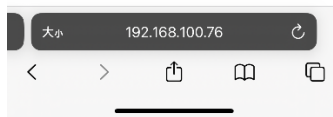
姓名	朱盛松
证件类型	居民身份证
证件号	请输入证件号
银行卡号	请输入银行卡号
手机号	159****6326
验证码	请输入6位验证码

获取验证码

我已阅读并同意《电子认证服务协议》《隐私政策》

取消

提交认证

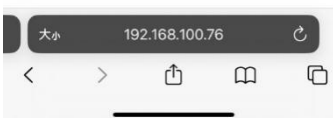


调用信息认证为本人后，实名认证成功

18:00



姓名	朱*松
证件类型	居民身份证
身份证号	30*****212
认证方式	手机号认证
认证时间	2023-10-19 18:00:22



3.2 签名及印章设置

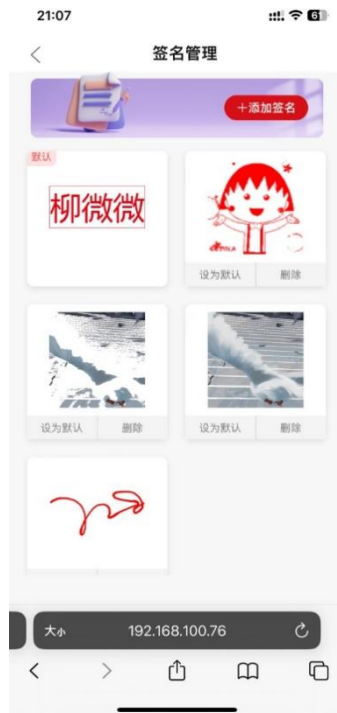
第一步：底部栏-我的；

第二步：点击签名管理或印章管理

个人存在我的签名，企业存在我的签名及我的印章



第三步：设置个人-签名，点击签名管理，进入签名列表；



点击上图“+添加签名”号，进入选择添加的方式，默认绘制签名；



点击：绘制签名，进入绘制页面；



第四步：在手写页面进行签名，若签名错误可点击清除按钮将文字清除，手写完毕点击上方上传，完成签名录入；

如果已签名图片，也可以通过选择印章上传印章图片的方式创建签名；签名上传如下：



注意，签名及印章数据与 PC 端互通，若超出数量限制，提则会弹出提示信息

3.3 主页



状态切换： 文件目前支持需要我签署、待他签、已完成，合同文件点击“全部”，可查看已过期文件，点击任意状态可进行切换；已完成列表包含：已完成、已解决、拒绝签署文件；

列表检索： 可对文件列表进行查询

列表展示： 最新的合同将展示在页面最上方，当合同状态为待签署，点击【去签署】，可进入签署页面进行合同签署操作；

3.4 合同签署

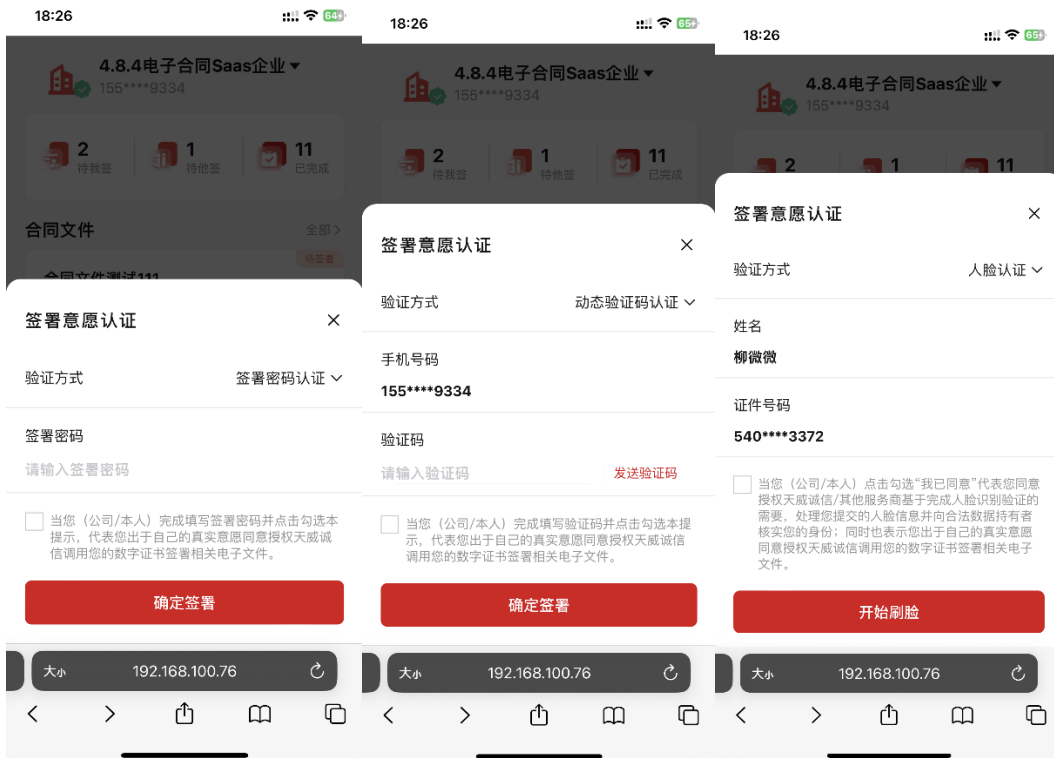
第一步： 点击【去签署】按钮；

若业务类型要求进行签署前验证则需要进行：“签署前主体认证”、“签署前协议”、“签署前附件上传”；



■ 签署前主体验证

可通过签署密码、签署前人脸、签署短信验证码进行主体验证；



■ 签署前协议

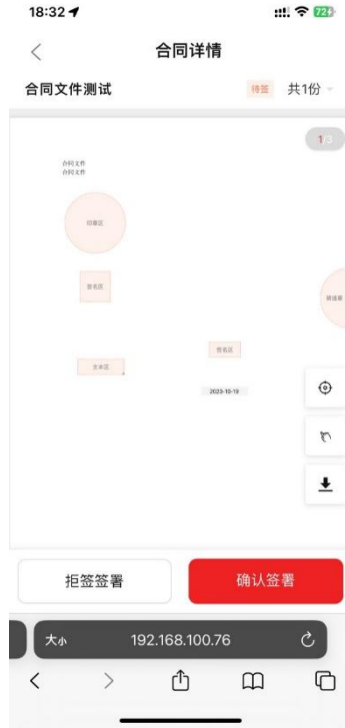
经业务类型设置签署前协议的文件，将在此处约束签署方必须同意才可开启签署



■ 签署前附件上传

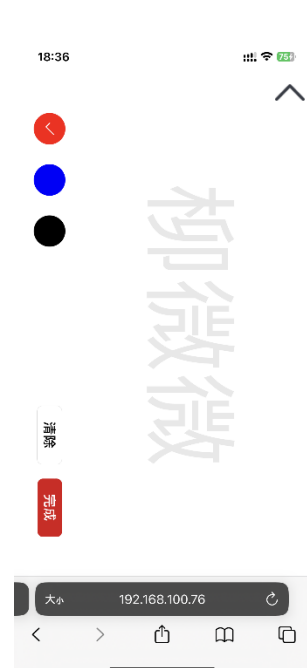
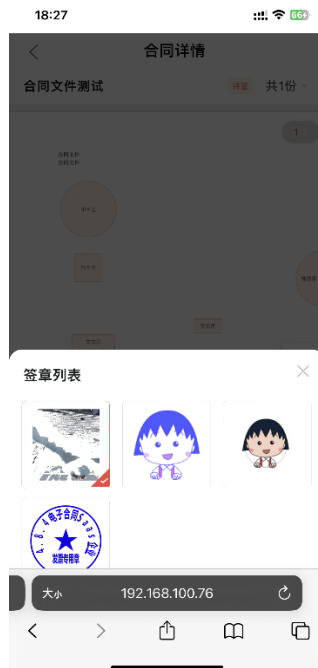
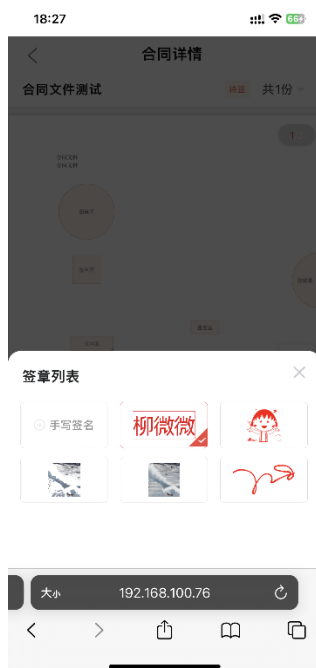


验证均通过后，点击【下一步】即可进入合同签署，但需注意，若业务类型并未设置签署前验证相关内容直接进入合同文件进行签署；



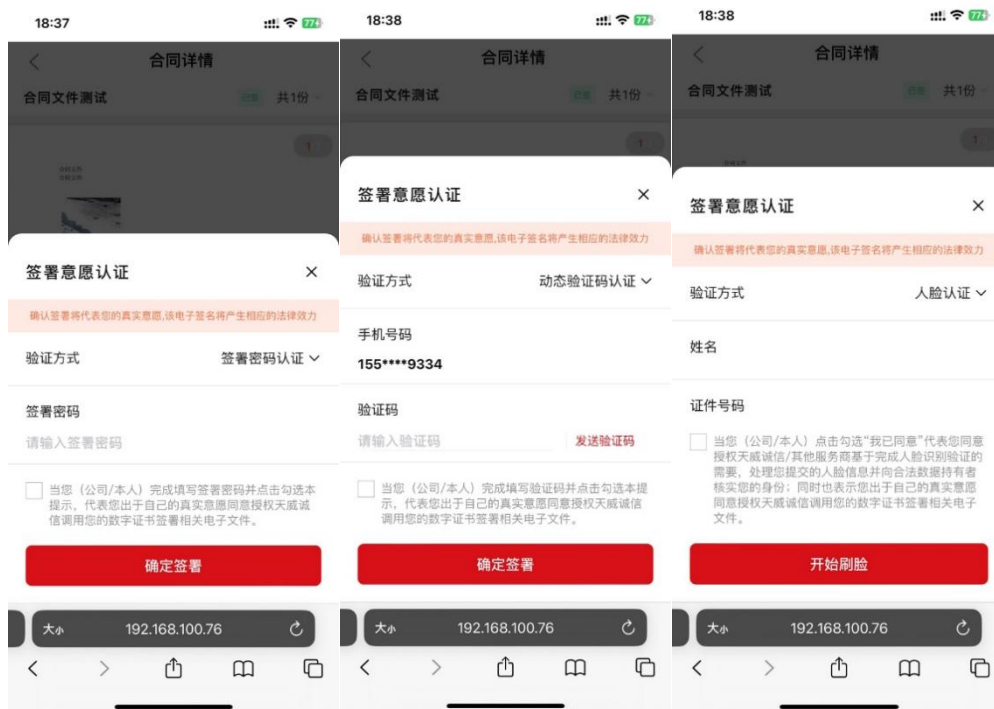
第二步：进入文件详情，可根据需要设置控件（目前支持签章/名、法人章、日期、骑缝章、文本）；

第三步：若已设置签名或印章则点击签章控件进行签名或印章的选择；选择完成后，可将签署控件进行移动；（个人支持手写签名、企业支持普通印章和骑缝章）





第四步：选择完毕后，点击【签署】按钮进行意愿认证，当前支持短信验证码和邮箱验证码意愿认证；以及签署密码和人脸识别意愿认证



也可点击【拒签】按钮拒绝签署；

第一步:点击想要加盖印章或签名的位置

第二步：选择想要设置的控件信息

第三步：根据控件信息选择或录入（进行手写签名、印章选择、日期设置、文本内容录

入)

第四步：意愿认证成功

第五步：签署成功，流程结束！